



vzdělávací instituce akreditovaná Ministerstvem vnitra ČR pod číslem: AK/I-50/2007

si Vás dovoluje pozvat na seminář

Řádné vedení spisové dokumentace ve správním řízení

*Tento seminář je akreditován MV ČR pod číslem: AK/PV-439/2019
(průběžné vzdělávání)*

ve čtvrtek 4. března 2021 od 9.00 hodin

(předpokládané ukončení do 14.00 hod.)

on-line formou (živý přenos)

Vzdělávací program si klade za cíl vysvětlit, na co je potřeba dát si pozor při vedení spisové dokumentace, a objasnit předpoklady práva nahlížet do spisu. Cílovou skupinou jsou úředníci územních samosprávných celků dle § 2 zák. č. 312/2002 Sb., kteří vedou správní řízení (na všech úsecích práva), a postupují tak podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Program školení:

1. Právní zakotvení spisové dokumentace
2. Požadavky kladené na spisovou dokumentaci
3. Vedení spisové dokumentace
4. Manipulace se spisovou dokumentací
5. Právo nahlížet do spisové dokumentace
6. Spisová dokumentace vedená v souladu s ochranou osobních údajů

Přednášející: Mgr. Dominika Storzerová

Zkušená lektorka, právnická krajského úřadu Moravskoslezského kraje

Účastníci obdrží osvědčení o absolvování akreditovaného vzdělávacího programu.

V případě zájmu o účast odešlete, prosím, **vyplněnou přihlášku nejpozději do 2. 3. 2021:**

- na e-mailovou adresu: vondracek@uhlava.cz
- nebo na poštovní adresu: Úhlava, o. p. s., Plánická 174, 339 01 Klatovy
- nebo vyplňte přihlášku on-line na www.uhlava.cz („Přihlášení na kurzy“ nebo přes výběr akce v „Kalendáři akcí“)

Cena pro úředníky územně samosprávných celků činí Kč 1 200,- bez DPH (dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty je cena semináře pro úředníky územně samosprávných celků osvobozena od DPH), **pro ostatní účastníky Kč 1 452,- včetně DPH.**

Vložené uhradíte, prosím, **bankovním převodem nejpozději do 2. 3. 2021** na účet číslo: 78-2773710257/100, variabilní symbol: IČ organizace, specifický symbol: 32. Daňový doklad podepsaný kvalifikovaným elektronickým podpisem obdržíte po uskutečnění školení e-mailem (obce prostřednictvím datové schránky).

Internetový odkaz pro připojení se k přednášce, spolu se studijním materiálem, Vám zašleme po připsání Vaší platby na náš účet (nejdříve však 2. března 2021).

Pokud se z jakýchkoliv důvodů nemůžete kurzu zúčastnit, máte možnost poslat za sebe náhradníka. Odhlášení z kurzu bez storno poplatku lze provést nejpozději do sedmi kalendářních dnů před konáním akce. V tom případě vám bude poplatek vrácen v plné výši. Zrušíte-li svou účast na akci později než sedm kalendářních dnů před jeho konáním, popřípadě se akce vůbec nezúčastníte, jste povinen uhradit plný účastnický poplatek.

Při nízkém počtu přihlášených si vyhrazujeme právo na zrušení termínu semináře. O zrušení budete informováni nejpozději 3 pracovní dny před termínem konání semináře. Již uhrazené vložné lze použít na platbu semináře konaného v jiném termínu nebo bude vráceno zpět na Váš bankovní účet.

PŘIHLÁŠKA NA SEMINÁŘ
Řádné vedení spisové dokumentace ve správním řízení

4. 3. 2021, 9:00 hod., on-line formou (živý přenos)

Příjmení, jméno, titul:

Místo a datum narození:

Organizace/obec/město:

Sídlo (adresa):

Pozice v organizaci: ☐ úředník ÚSC ☐ starosta ☐ jiné:

Telefon: Fax: E-mail:

IČO: DIČ:

Datum a místo vyplnění přihlášky:

Podpis:

Svým podpisem vyjadřuji souhlas se zpracováním a s evidencí osobních údajů pořadatelem v souladu s Obecním nařízením o ochraně osobních údajů. Souhlasím s tím, aby po skončení tohoto vztahu zůstalo moje jméno, datum a místo narození, adresa, na archivovaných dokumentech vzniklých v době trvání akce a kontakt zůstal v databázi klientů pro další nabídky. S poskytnutými údaji bude naloženo výhradně v souvislosti s účastí na akci. Přihláškou potvrzuji také svůj souhlas s pořízením videozáznamu akce (pro účely kontroly ze strany Ministerstva vnitra ČR) a snímků obrazovky (pro účely prezence a příp. zveřejnění ve výroční zprávě či webových stránkách pořadatele akce).